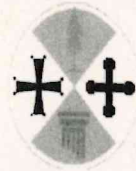




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 49 DEL 29 GEN. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020 n. 181 e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria n. 57 del 17/5/2022, n. 04 del 5/1/2023 e n. 193 del 10/7/2023, n. 25 del 29/1/2024 e n. 434 del 31/12/2024.

OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 (due) posti di Tecnico di Fisiopatologica Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare da assegnare alle UU.OO.CC. del Grande Ospedale Metropolitano. **Approvazione Bando.**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferisce ai costi del personale del Comparto del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Il Responsabile del
Procedimento

Visto
Il Direttore della U.O.C.
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

Favorevole

PARERE

Favorevole

Direttore Amministrativo Az.le F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

Direttore Sanitario Az.le F.F.

(Dr. Salvatore Maria Costarella)

ALBO PRETORIO ON LINE

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Visti

- il D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2019/2021;
- la delibera n. 578 del 19/7/2016 e ss.mm.ii, con la quale il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, nel cui ambito sono stati individuati, tra l’altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali;
- la delibera del Direttore Generale n. 413 del 4/5/2016 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell’Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli”;
- il DCA n. 82 del 25/7/2016 avente ad oggetto “Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera “Melacrino Morelli” di Reggio Calabria” con il quale è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;
- con delibera n. 414 del 04/05/20216 è stato approvato il piano dei centri di responsabilità e di costo del GOM ai sensi della DGR n. 578/2012;
- il DCA n. 198 del 12/7/2023 dall’oggetto: “Modifica ed integrazione DCA n. 64/2016. Riorganizzazione della Rete ospedaliera della rete dell'emergenza urgenza e delle reti tempo dipendenti”;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 349 del 19/5/2022, dall’oggetto “Presa atto D.C.A. n. 57 del 17/5/2022 di nomina del commissario straordinario del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria”;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 350 del 23/5/2022, dall’oggetto “Conferma conferimento delle deleghe di funzione”;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 43 del 31/1/2024 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Dato atto

- la delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto “Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024”;
- il DCA n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto “Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l’anno 2024”; il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell’anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 “Budget previsionale”);
- la delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024;
- il DCA n. 185 del 26/07/2024 avente ad oggetto “Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/5/2024”;
- la delibera n. 489 del 5/8/2024 avente d oggetto “Presa atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto “Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024”;
- della nota prot. n. 21516 del 05/08/2024 con la quale il Commissario Straordinario del GOM ha chiesto al Commissario ad acta per l’attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al DCA n. 185/2024 per le motivazioni ivi rappresentate;
- della nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n.21516 del 05/08/2024 sopra citata;

Richiamata

- la deliberazione n. 864 del 26/10/2023 con la quale è stato indetto “Avviso di Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di Tecnico di Fisiopatologica Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Cat. D di questo Grande Ospedale Metropolitano”;

ALBO PRETORIO ON LINE

- la determina n. 286 del 19/3/2024 con la quale è stato esitato l'Avviso di mobilità ed è stato conferito incarico, a tempo indeterminato, all'unica candidata idonea alla procedura di mobilità;

Preso atto

- della nota prot. n. 24965 del 8/7/2024 con la quale il Direttore di Cardiologia UTIC ha chiesto il reclutamento di Tecnici di Fisiopatologica Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare;
- dell'autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale f.f. con nota prot. n. 25413 del 11/7/2024;

Dato atto, altresì, che, ai sensi della normativa vigente e delle direttive regionali in materia di utilizzo delle graduatorie:

- è stata verificata sul sito della Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio Sanitari, Sezione "Graduatorie concorsi aziende del SSR", l'assenza di graduatorie valide relativamente alle figure professionali richieste;
- con nota prot. n. 19820 del 17/7/2024, è stato chiesto alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria la presenza di graduatorie valide relativamente alle figure professionali richieste;
- che entro il termine indicato nella nota n. 19820/2024 sopra citata, non sono pervenuti riscontri positivi;

Considerato che

- che il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;
- il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

Considerato che il presente provvedimento è coerente con il Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2024, adottato con la deliberazione n. 407 del 27/6/2024, autorizzato con DCA n. 185 del 26/7/2024, laddove è prevista l'assunzione di n. 2 Tecnici di Fisiopatologica Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, indire Concorso Pubblico, a tempo indeterminato per n. 2 (due) posti di Tecnico di Fisiopatologica Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare da assegnare alle UU.OO.CC. del Grande Ospedale Metropolitano;

Precisato, altresì, che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferisce ai costi del personale del Comparto del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dott. Salvatore Maria Costarella;

ALBO PRETORIO ON LINE

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;
Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto

- della nota prot. n. 24965 del 8/7/2024 con la quale il Direttore di Cardiologia UTIC ha chiesto il reclutamento di Tecnici di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare;
- dell'autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale f.f. con nota prot. n. 25413 del 11/7/2024;

Di indire Concorso Pubblico, a tempo indeterminato per n. 2 (due) posti di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare da assegnare alle UU.OO.CC. del Grande Ospedale Metropolitano;

Di approvare lo schema di bando di Concorso, allegato quale parte integrante al presente atto; lo stesso sarà pubblicato sul BUR Calabria parte terza e, successivamente, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale;

Di precisare che

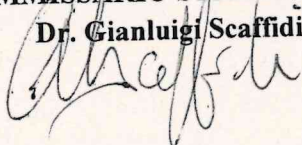
- a conclusione della procedura concorsuale, con esito positivo, si procederà all'assunzione, a tempo indeterminato, del personale del Comparto del ruolo sanitario di che trattasi;
- con i predetti verranno stipulati appositi contratti di lavoro, a tempo indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L., nel rispetto dei criteri previsti dai Regolamenti aziendali ed in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferisce ai costi del personale del Comparto del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Di demandare all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziali;

Di trasmettere il presente provvedimento alla Struttura Commissariale, al Dipartimento Tutela Salute e Welfare.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Gianluigi Scaffidi



ALBO PRETORIO ON LINE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 19 del 29 GEN. 2025 vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 29 GEN. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dr. Francesco Araniti)

[Handwritten signature]

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____ / ____ / ____

ALBO PRETORIO ONLINE

ALBO PRETORIO ON LINE

SCHEMA BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 (DUE) POSTI DI TECNICO DI FISIOPATOLOGICA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DEL G.O.M.

ART. 1 PREMESSA

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto, alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.lgs. 165/2001 ed è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. n 127/1997 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi. Si applica il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il C.C.N.L. del Comparto Sanità triennio 2019-2021 nel tempo vigente ed il D.P.R. n. 220/2000.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- Profilo professionale: Tecnico di Fisiopatologica Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare.
- Ruolo: Sanitario.
- Area: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.
- Posti messi a concorso: n. 2 (due).
- Sede di lavoro: Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.
- L'incarico *de quo* è a tempo pieno ed indeterminato.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato da

ALBO PRETORIO ON LINE

- G.O.M. prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

A. Laurea 1° livello in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare L/SNT3 (D.M. n. 270/04) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche;

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente Bando, dovranno indicare gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

B. Iscrizione all'albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti generali e requisiti specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.



ALBO PRETORIO ON LINE

ART. 5

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Concorsi ed Esami- pena esclusione dalla procedura. Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto su indicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino - Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente il bando pubblico *de quo*.

L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e specificare:

- A. nome, cognome e codice fiscale;
- B. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- D. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o



ALBO PRETORIO ON LINE

cancellazione dalle medesime(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

- E. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G. essere in possesso: della Laurea I° livello in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare L/SNT3 (D.M. n. 270/04), Classe delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche;

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);

- H. essere iscritto all'albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).
- I. aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- J. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Strutture accreditate con il SSN, specificando per ciascuno:
- l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
 - la categoria e il profilo professionale;
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
 - le cause di risoluzione del rapporto;
- K. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- L. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;



ALBO PRETORIO ON LINE

- M. di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- N. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 14 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 ;
- O. la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato.

La domanda deve essere firmata e datata con allegato copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato in cui dovranno essere indicate, tra l'altro:
 - eventuali pubblicazioni edite a stampa. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto del bando, edita su riviste italiane e straniere. Deve essere presentato:
 - un elenco numerato delle pubblicazioni.
- **le certificazioni ed i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- **una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 4445/2000 da cui risulti il servizio prestato specificando:
 - l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
 - la categoria e il profilo professionale;
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);

ALBO PRETORIO ON LINE

- le cause di risoluzione del rapporto;

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda www.gomrc.it, nella Sezione "Bandi – Concorsi e Avvisi".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dal Commissario Straordinario, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 220/2001, nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

La Commissione esaminatrice, preposta all'espletamento del presente Concorso, sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, ossia:

- a) Presidente: Dirigente sanitario;
- b) Componenti: due operatori appartenenti alla categoria (dello stesso profilo messo a Concorso; di cui uno scelto dal Commissario Straordinario del G.O.M. ed uno designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.lgs n. 502/1992;
- c) Segretario: dipendente amministrativo dell'Azienda, di categoria non inferiore alla categoria (ex) "C".

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservata alle donne in conformità all'art. 61 del D.Lgs n. 29 del 3/2/1993 e ss.mm.ii.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza di elementi di informatica, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

ART. 9

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

La data e la sede delle prove concorsuali saranno rese note ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.



ALBO PRETORIO ON LINE

La suddetta pubblicazione, contenente il diario delle prove d'esame, vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ed informazione ai candidati, e pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione/convocazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. Anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

ART. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione dispone complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- a) **30** punti per i titoli;
- b) **70** punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12
- b) titoli accademici di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al Concorso, che non sono oggetto di valutazione, si applicano i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: **21/30**;
- b) prova pratica: **14/20**;
- c) prova orale: **14/20**.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, nella prova scritta, di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20; il superamento della prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di almeno 14/20.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 e 43 del D.P.R. n.220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta o sintetica su argomenti scientifici e materie inerenti al profilo messo a concorso scelti dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;



ALBO PRETORIO ON LINE

Prova orale: sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera prescelta dal candidato in sede di domanda.

ART. 11

FORMULAZIONE GRADUATORIA E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

La graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, ricevuti i verbali della Commissione, predispone l'atto deliberativo di approvazione della graduatoria e nomina il vincitore che ha conseguito il miglior punteggio.

La graduatoria è pubblicata sul sito dell'Azienda.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla richiesta di presentazione della documentazione ai fini dell'assunzione, da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella predetta richiesta, decadono dalla graduatoria di merito.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale o dei piani di fabbisogno di personale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

ART. 12

CONTRATTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto e i vincitori e/o gli idonei decadono dalla graduatoria di merito.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro (la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede, l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il G.O.M., pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di lavoro non concederà assenso a mobilità volontaria o/a comandi verso altre pubbliche Amministrazioni.

ART. 13

DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera del Direttore Generale.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 il G.O.M. di Reggio Calabria informa i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione



ALBO PRETORIO ON LINE

conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso e a quelle connesse e avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis del novellato D.Lgs. 502/92.

ART. 15 DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione al concorso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di modificare il numero dei posti messi a selezione, di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Alessandra Gambel, Assistente Amministrativo di questo G.O.M. di Reggio Calabria al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

**Il Commissario Straordinario
Dr. Gianluigi Scaffidi**



ALBO PRETORIO ON LINE

MODELLO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Alla U.O.C. Gestione Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
G.O.M. "Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 (DUE) POSTI DI TECNICO DI FISIOPATOLOGICA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DEL G.O.M.**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

Località _____ Prov. _____ CAP _____

Recapiti telefonici _____

E- mail _____ PEC _____

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato.

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza): Via / Piazza _____ n. _____

Località _____

Prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso citato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ () il _____ ;

2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____ ;

3. di essere residente a _____ () C.A.P. _____ ;

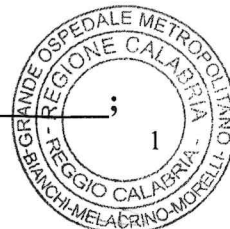
in via _____ ;

4. di possedere la

cittadinanza italiana

oppure

cittadinanza del seguente Stato UE _____ ;



il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:

5. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____),

oppure

di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:

oppure

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;

6. di non essere stato condannato, o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'eventuale condanna e/o i procedimenti penali in corso:

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

oppure

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione _____;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea I° livello in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare appartenente alla classe n. 3 (D.M. 02/04/2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche, conseguito presso _____

il _____ Voto _____;

Diploma Universitario di Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., conseguito presso _____

il _____ Voto _____;

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, conseguito presso _____

il _____ Voto _____ (specificare);

Oppure, se conseguito all'estero:

Titolo di studio: _____ conseguito presso (indicare istituto e luogo) _____ in data _____



riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) _____ n. _____ in data _____;

9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione: _____
di _____ con il seguente profilo professionale _____
Categoria _____ con la seguente tipologia di contratto:
(indicare inizio e fine del rapporto / gg.mm.aa. / ripetere per ogni servizio prestato)

Tempo indeterminato:

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Tempo determinato :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Co. Co. Pro. :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Libero professionale:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

10. Di aver svolto i seguenti servizi:

Tempo indeterminato:

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Tempo determinato :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____



Co. Co. Pro. :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Libero professionale:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

11. Indicare i eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio:
Amministrazione _____ dal _____ al _____
12. Indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) _____;
13. Indicare eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro; _____;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____;
15. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza _____;
16. di indicare la posizione degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati del 1986) _____;
17. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: _____
18. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando di concorso oggetto della presente domanda;
18. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
19. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
20. di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.gomrc.it – link "Concorsi".

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati)



- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____ datato e firmato;
- titoli accademici:
- Diploma/Laurea _____ presso l'Università di _____ il _____
 - Titolo conseguito all'estero, o in copia legale o autentica ai sensi di legge o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal DPR 445 del 28.12.2000 ed altri titoli accademici e di studio; _____
 - Iscrizione Albo: _____
 - Altri titoli accademici: _____
 - Corsi di Perfezionamento _____
- Attestato di iscrizione all'ordine professionale;
- n. 1 *curriculum vitae in formato europeo* redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

II/La sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente del bando del "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 (DUE) POSTI DI TECNICO DI FISIOPATOLOGICA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DEL G.O.M." e di tutte le norme in esso richiamate.

data _____

FIRMA (leggibile)



ALBO PRETORIO ON LINE